

ALLEGATO "B"

alla delibera di Consiglio Comunale n° _____ del _____

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

Modello di domanda

AI COMUNE DI VILLAFRATI
Settore IV Urbanistica
Piazza Umberto I n. 12
90030 – VILLAFRATI (PA)
protocollo@pec.comune.villafрати.pa.it

Oggetto: Richiesta per la rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi realizzati nell'ambito dei Piani di Zona per l'Edilizia Economica e Popolare (PEEP) ai sensi dell'art. 31 comma 49 bis della L. 448/1998

Cooperativa/Impresa _____

Condominio _____ **via** _____ **n.** _____

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a

il cod. fisc.residente in

via..... n°..... tel.....

Cell. indirizzo di posta elettronica

in qualità di proprietario/a per la quota del.....% dell'unità abitativa facente parte del Condominio denominatoed ubicato in VILLAFRATI, via

.....n..... composta dalle seguenti unità immobiliari, censite al Catasto Fabbricati del Comune di al Foglion.

• alloggio	mappale n.	sub..... ;
• box/posto auto	mappale n.	sub..... ;
• altro: (specificare).....	mappale n.	sub..... ;
• altro: (specificare).....	mappale n.	sub..... ;

premessso

che il/la sottoscritto/a è titolare del diritto di piena proprietà dei suddetti immobili;

CHIEDE

ai sensi del comma 49-bis dell'art.31 della legge 23 dicembre 1998 n.448, come introdotto dall'art.5, c. 3-bis del D.L. 13 maggio 2011 n.70, convertito in legge 12 luglio 2011 n.106 e successiva modifica ai sensi del comma 16-undecies, art. 29 della legge n. 14 del 24.02.2012, la rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione della sopra descritta unità abitativa .

Si comunica che, oltre al/alla sottoscritto/a, sono proprietarie delle suddette unità immobiliari anche le seguenti persone:

..... nato/a il C.F.
per il%;

..... nato/a il C.F.
per il%;

..... nato/a il C.F.
per il%;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità:

- che alle unità immobiliari predette sono attribuiti complessivi n..... millesimi di comproprietà;
- che l'immobile e le relative pertinenze, come in precedenza descritti, sono conformi alla Concessione Edilizia/Permesso di Costruire n..... del
- che sugli stessi non sono intervenute modifiche o ampliamenti di superficie che possano aver comportato modifiche ai millesimi di proprietà.

oppure dichiara che

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si allegano:

- Fotocopia della propria carta d'identità e codice fiscale;
- Planimetria catastale dell'alloggio e relative pertinenze;
- Copia atto notarile di compravendita/assegnazione dell'alloggio e relative pertinenze;
- Attestazione dell'avvenuto versamento delle spese di istruttoria pari ad € 300,00 effettuato con bollettino di c.c.p. n° 15575905 intestato al Comune di Villafrati – Servizio Tesoreria oppure con bonifico: codice IBAN IT35B0760103200001046159982, indicando la causale “*spese di istruttoria per rimozione vincoli ex L448/98 art. 31*”;

RICHIEDE

che l'esito dell'istruttoria, ivi incluso il corrispettivo da versare all'Amministrazione Comunale per la rimozione del vincolo, venga comunicato:

all'indirizzo di residenza sopra riportato;

a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

DICHIARA INOLTRE

di accettare e di essere a conoscenza di quanto deliberato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. _____ del _____ ed in particolare che:

Il Settore IV Urbanistica del Comune, ricevuta l'istanza completa di tutti i dati necessari per il suo esame (estremi catastali dell'abitazione e delle relative pertinenze, estremi convenzione, quota millesimale, titolo di proprietà dell'immobile, ecc.) e conclusa l'istruttoria, comunicherà al/la richiedente, entro 60 giorni dall'istanza, il corrispettivo per la rimozione dei vincoli, calcolato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31 della L. 448/1998 e ss.mm.ii. e secondo i criteri adottati con la citata deliberazione consiliare;

Il corrispettivo così determinato è da intendersi valido per 180 giorni dalla data della comunicazione;

I 60 giorni di cui sopra potranno essere interrotti una sola volta per la richiesta di documentazione integrativa necessaria alla determinazione del corrispettivo;

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del corrispettivo dovuto, il richiedente dovrà comunicare se intende procedere con la rimozione del vincolo e, in tal caso, provvedere a corrispondere lo stesso mediante versamento, entro il predetto termine di 30 giorni, a favore del Comune di Villafrati;

Nel caso in cui, invece, il/a richiedente intenda rinunciare alla stipula della convenzione, egli/essa dovrà comunicarlo all'ufficio, che provvederà all'archiviazione della pratica;

La mancata comunicazione di accettazione/rinuncia da parte del/la richiedente entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del corrispettivo sarà considerata come rinuncia. La pratica verrà pertanto archiviata;

La rimozione dei vincoli sul prezzo massimo di cessione e sul canone massimo di locazione sarà formalizzata con atto pubblico soggetto a registrazione e trascrizione nei registri di pubblicità immobiliare;

La scelta del notaio rientra nella discrezionalità della richiedente;

La stipula dell'atto, che dovrà avvenire secondo lo schema adottato con la citata deliberazione consiliare, potrà aver luogo solo dopo il versamento dell'intero corrispettivo. A tal fine la quietanza dell'avvenuto versamento dovrà essere esibita al notaio rogante che ne farà espressa menzione nell'atto;

Tutte le spese inerenti e conseguenti la rimozione del vincolo, comprese quelle di rogito, catastali, ipotecarie, le imposte e i bolli, se ed in quanto dovute, sono a carico del/la richiedente la rimozione del vincolo;

Nel caso in cui la stipula non avvenga entro 180 giorni dalla comunicazione del corrispettivo da parte del Settore IV Urbanistica, per cause non imputabili al Comune, la pratica sarà archiviata d'ufficio e sarà necessario l'avvio di una nuova istruttoria.

Data _____

Firma per esteso e leggibile
