



COMUNE DI VILLAFRATI

(Città' Metropolitana di Palermo)

Prot. 23743

del 12.12.2017

AVVISO PUBBLICO A PROCEDURA APERTA PER L'ISTITUZIONE DI UNO SPORTELLLO DI ASCOLTO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA PSICOLOGICA FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE E AL CONTRASTO DEI FENOMENI DI DISAGIO SOCIALE PER GLI ALLIEVI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAFRATI E SUPPORTO GENITORIALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018 CIG ZD7212392D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTE le Delibere della G.M n.ri:

.22 del 01/03/2017 di presa d'atto del verbale del 23/02/2017 relativo all'Assemblea pubblica "Democrazia Partecipata", ai sensi dell'art.6 comma 1 della L.R.n.5/2014, come modificata dal comma 2 dell'art.6 della L.R n.9/2015;

n.23 del 08/03/2017 di parziale modifica della suddetta delibera n.22 del 23/02/2017 con la quale è stato deliberato di istituire uno "Sportello di ascolto finalizzato alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di disagio sociale" per una spesa di € 1.000,00;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario, da parte di questo Comune, procedere all'individuazione di uno psicologo/a;

ACCERTATO che all'interno del Comune non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;

EMANA il seguente AVVISO di selezione pubblica con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 mediante pubblicazione sul sito web del comune (www.comunevillafrati.gov.it) ALBO PRETORIO e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI E GARE, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, da conferire ad uno psicologo/a; per la realizzazione dello "Sportello d'ascolto", che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le seguenti indicazioni:

ART.1 - ENTE COMMITTENTE: Comune di Villafrati – P.zza Umberto I,2 90030 Villafrati – Cod. Fisc. 86000950823

ART. 2 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche. Accogliere la domanda d'aiuto degli alunni, definire e ridefinire i significati contenuti nelle richieste spesso confuse. Sviluppare la conoscenza e l'accettazione di sé al fine di un miglior rapporto con coetanei, genitori ed adulti. • Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti. Favorire l'emergere delle risorse individuali, facilitando così il conseguimento dei compiti evolutivi ed incrementando l'autostima del ragazzo. Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta agevolando un dialogo costruttivo con i figli fornendo loro possibilità di incontro e approfondimenti durante tutto l'arco scolastico. Utenti coinvolti: alunni di tutte le classi, genitori e insegnanti. L'accesso allo spazio d'ascolto da parte del personale docente permetterà una stretta collaborazione per la gestione delle diverse situazioni

ART.3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

La durata dell'incarico è annuale, con decorrenza giuridica dall'inizio del mese di gennaio 2018 e fino a maggio 2018 e per i mesi di ottobre e novembre 2018. Al termine dell'anno scolastico si procede alla verifica e alla eventuale riprogrammazione e al conferimento di nuovo incarico al medesimo operatore, per un ulteriore anno scolastico, entro il termine del triennio, in caso di esito positivo della verifica e di proposte migliorative del servizio svolto senza aggravio di oneri per il committente, tenuto conto dell'art 63 c. 5 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 che prevede: "La presente procedura (Procedura negoziata senza bando) può essere utilizzata per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime amministrazioni aggiudicatrici, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo contratto aggiudicato secondo una procedura di cui all'art. 59 c.1. Il progetto a base di gara indica l'entità di eventuali lavori o servizi complementari e le condizioni alle quali essi verranno aggiudicati. La possibilità di avvalersi della procedura prevista dal presente articolo è indicata sin dall'avvio del confronto competitivo nella prima operazione e l'importo totale previsto per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 1. Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale." Le 28 ore previste sono così suddivise: n.20 incontri (4 incontri mensili 1 a settimana) a partire da gennaio 2018 a maggio 2018
n.8 incontri (4 incontri mensili 1 a settimana) per i mesi ottobre e novembre 2018

• Art. 4 –IMPORTO A BASE DI GARA –

L'importo a carico dell'ente committente per i servizi da svolgersi nell'a.s. 2018 è di massimo € 1.000,00 (Mille/00) IVA ed oneri inclusi. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari ad € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 La spesa graverà sul bilancio comunale "Democrazia Partecipata", ai sensi dell'art.6 comma 1 della L.R.n.5/2014, come modificata dal comma 2 dell'art.6 della L.R n.9/2015;

ART. 5 – NATURA DELL'INCARICO –

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del settore Amministrativo incaricato della procedura di selezione.

ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO –

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso L'Istituto Comprensivo Villafrati-Mezzojuso sede Villafrati;

ART.7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO –

Il soggetto che aderisce al bando è invitato a indicare in un'ottica di co-progettazione le fonti culturali, le modalità operative, le finalità e gli obiettivi della propria offerta attraverso una forma aperta e non vincolata e precise indicazioni oltre a quelle già date.

ART. 8 - REQUISITI E COMPETENZE Lo psicologo/a, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti: • appartenenza all'albo degli psicologi; • formazione specifica nell'ambito della psicologia – pedagogia scolastica; • possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea; • godimento di diritti politici e civili; • inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti; • inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. Saranno valutati inoltre i seguenti titoli preferenziali: • esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, anche in situazione di difficoltà o disagio scolastico, delle famiglie e dei docenti; • esperienza di collaborazione con le scuole in materia di gestione di sportello scolastico; L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione nei confronti degli eventuali soci e/o lavoratori dipendenti.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo del comune di villa frati P/zza Umberto I°, 2 90030 Villafrati, entro e non oltre le ore 12,00 del 21/12/2017, a mezzo posta raccomandata o a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. NON saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax. La busta dovrà contenere la seguente documentazione: a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);

- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto;
- d) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta del Comune, la documentazione relativa ai titoli indicati (Allegato 2);
- e) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- f) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione.
- g) busta chiusa contenente l'Offerta Tecnica (Modalità di svolgimento delle attività, eventuale offerta di condizioni migliorative rispetto a quanto richiesto col presente bando);
- h) busta chiusa contenente l'Offerta Economica N.B. Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere firmata in originale dall'esperto. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale. NON saranno considerate valide le domande presentate via fax o email. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare il contratto.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI - Si valutano le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole e in altri campi in materia di integrazione alunni in emergenza educativa in contesto scolastico; l'esperienza pregressa nella conduzione delle attività di Sportello, pertinenza dell'offerta presentata con la progettazione dell'istituto; il minor onere economico a carico del Comune, includendo nella valutazione le eventuali integrazioni a titolo gratuito a quanto indicato.

ART. 11 – ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà utilizzando il criterio della scelta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 D. Lgs n.50/2016) per la quale si procederà alla valutazione dei meriti tecnici ed economici assegnando il punteggio come da tabella

CRITERIO INDICATORI PUNTEGGIO ASSEGNATO

Possesso, oltre alla laurea richiesta, di ulteriori specializzazioni 2 punti per ogni titolo, massimo 4 punti
 Oltre alla laurea richiesta specializzazione in psicoterapia 2 punti
 Esperienze lavorative nel settore di pertinenza come psicologo dello sportello scolastico 0.50 punti per ogni anno, massimo 2 punti
 Numero di anni di esperienza in ambito scolastico 0.50 punti per ogni anno, massimo 2 punti

TARIFFA ORARIA al lordo di tutti gli oneri di legge sia a carico dell'esperto che del Comune da € 25,00/h fino a € 30,00/h :10 punti

da € 30,01/h fino a € 35,00/h: 7 punti

da € 35,01/h fino a € 40,00/h: 3 punti **PUNTEGGIO COMPLESSIVO/20**

ART. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: compilazione della graduatoria da parte dell'apposita commissione in base al punteggio, in caso di parità il contratto sarà aggiudicato al prezzo più basso

. ART. 13 - ULTERIORI INFORMAZIONI: la partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti; l'istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa; l'istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta; la partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione della gara; si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta. Il Responsabile del Settore, in base alle prerogative affidategli della normativa, sottoscrive la convenzione e/o contratto di lavoro con gli esperti esterni o con l'Associazione che li rappresenta. Il compenso spettante sarà erogato a presentazione di apposita dichiarazione e/o documento fiscale al termine della prestazione previa presentazione della

relazione e della dichiarazione con l'elenco delle ore prestate. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Villafrati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare questo Comune al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villafrati

ART. 14 – STIPULA DEL DISCIPLINARE D'INCARICO /SCRITTURA PRIVATA il/la candidato/a individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio servizi sociali per il perfezionamento dell'incarico Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet del comune.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**

Sig.ra Caterina Fucarino

C. Fucarino

