

**COMUNE DI VILLAFRATI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

PROGETTO "BOTTEGHE IN COMUNE"

**Percorsi di orientamento e tirocini di inserimento/reinserimenti rivolte a persone
inoccupate/disoccupate**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI, DISPONIBILI PER L'ACCETTAZIONE DI SOGGETTI RESIDENTI IN ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E TIROCINI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO .

Premesso

che in data 24.10.2023 si è svolta l'assemblea pubblica, per discutere sulla destinazione dei fondi per l'anno 2023, di cui all'art. 6 comma 1, della L.R. n. 5/2014, come modificato dal comma 2 dell'art. 6 della L.R. n. 9/2015, che prevede che almeno il 2% delle somme regionali trasferite dovranno essere spese "con forme di democrazia partecipata utilizzando strumenti che coinvolgono la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune";

Che in seno alla suddetta assemblea è intervenuta la cittadinanza al fine di esprimere le proprie preferenze sulla destinazione della somma ammontante a € 20.300,00 per il 2023;

Rilevato che dalla suddetta seduta è stato redatto apposito verbale incamerato al protocollo dell'Ente al n.18211 del 26.10.2023

Vista la deliberazione di Giunta Comunale G.M. n. 133 del 06.12.2023, con la quale si prendeva atto del suddetto verbale dell'Assemblea Democrazia Partecipata redatto in data 24.10.2023, nonché della volontà espressa in assemblea di approvare la proposta inerente la realizzazione progetto "Botteghe in Comune" per l'importo complessivo di Euro 20.300,00;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 20/12/2023, con la quale veniva approvato il progetto "Botteghe in Comune", presentato Dott. Vincenzo Lo Monte, in collaborazione con Confesercenti Palermo,

Visto che il progetto de quo prevede l'impiego di n. 8 giovani di età compresa tra i 18 e i 28 anni compiuti da inserire in ulteriori 8 aziende di tutti i settori produttivi, escluso edilizia, agricoltura e trasporti;

Tutto ciò premesso

SI INVITANO

Le Ditte e le botteghe artigiane del territorio comunale a voler manifestare il proprio interesse all'accoglienza di soggetti residenti, in attività di tirocinio e inserimento lavorativo della durata **di 6 (sei) mensilità** su apposito modulo entro il **26.01.2024** all'indirizzo PEC: protocollo.comune.villafрати@pec.it o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune,

DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono richiedere l'iscrizione le ditte e/o le botteghe artigiane di tutti i settori produttivi, ad esclusione edilizia, agricoltura e trasporti, che abbiano una **sede operativa sul territorio** comunale, in possesso di regolarità contributiva (DURC) e che intendono aderire all'iniziativa e di accoglienza di soggetti inoccupati o disoccupati

Obblighi del soggetto ospitante

Al fine del corretto svolgimento delle azioni disciplinate dal presente Avviso, sono identificati i seguenti obblighi del soggetto ospitante:

- stipulare la convenzione e definire il progetto formativo

- effettuare le Comunicazioni Obbligatorie (CO), sia all'attivazione del tirocinio, sia in caso di cessazione anticipata;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale. luogo di lavoro, per tutto il periodo previsto dal piano formativo individuale e può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente;
- assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, rientranti nel PFI;
- compilare regolarmente, anche per il tramite del tutor interno indicato nel progetto, le presenze giornaliere nel registro;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto formativo;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'attestazione dell'attività svolta; - mettere a disposizione del tirocinante le attrezzature, le strumentazioni, gli equipaggiamenti idonei e quanto altro sia necessario allo svolgimento delle attività di tirocinio assegnate; - non sostituire il tirocinante a personale assente per maternità o ferie o il lavoratore con contratto a termine nei periodi di picco delle attività;
- non far svolgere ai tirocinanti attività in autonomia o di responsabilità: al tirocinante non possono essere imputate responsabilità proprie del soggetto ospitante e dei suoi operatori o dipendenti, né gli può essere affidata la gestione di reparti, unità aziendali o coordinamento di aree, personale o servizi;
- in caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, segnalare l'evento agli istituti assicurativi e al soggetto promotore nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio;
- conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale e secondo le modalità previste dal Regolamento UE n. 1303/2013, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle Autorità competenti.

Qualora le ditte, che manifestano interesse alla partecipazione al progetto, siano superiori rispetto alle disponibilità, verrà stilata una graduatoria tenendo in considerazione i **seguenti criteri**:

a) Anni di attività:	DA 0 a 5	P 10
	DA 5 a 10	P 8
	OLTRE i 10	P 5
b) Numero dei dipendenti:	DA 0 a 5 DIPENDENTI	P 10
	DA 6 a 10 DIPENDENTI	P 8

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Francesca Brancato